

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
COORDINACIÓN DE SELECCIÓN Y DESARROLLO
MARZO DE 2024

Denominación del Cargo	AUXILIAR CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN CRAI-USTA
Perfil Académico	Título técnico, tecnólogo o 4 semestres en carrera profesional, en bibliotecología, preferiblemente con manejo de un segundo idioma. Preferiblemente con actualizaciones relacionadas al cargo.
Experiencia	Mínimo un (1) año en bibliotecas universitarias, manejo de sistemas bibliográficos y conocimiento en bases de datos académicas y en recursos electrónicos.
Habilidades Personales	Conciencia institucional, humanización del servicio, compromiso con calidad, orientación al resultado, relacionamiento.
Principales Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientar a los usuarios en búsqueda y recuperación de información, física y electrónica. 2. Organización de colecciones y mantenimiento preventivo de material bibliográfico. 3. Realizar control de préstamos, devolución y renovación del material. 4. Realizar el proceso anual de inventario de material bibliográfico. 5. Controlar el ingreso y salida del material bibliográfico a través de las antenas de seguridad.
Jornada Laboral	Lunes a viernes de 12:00 m a 8:00 p.m. y sábados cada quince días de 7:00 a.m. a 3:00 p.m.
Tipo de contrato	Término fijo
Salario	\$1.400.000 a 1.500.000
Recepción de Hojas de Vida y Anexos	Las hojas de vida serán recibidas únicamente a través del correo electrónico prof.sopseleccion2@usta.edu.co hasta el 02 de abril de 2024 y solo se tendrán en cuenta las que indiquen en el asunto el cargo para el cual se postulan.