

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
CONVOCATORIA INTERNA  
ENERO 2025**

<b>Denominación del Cargo</b>	<b>AUXILIAR DE COMPRAS – DIRECCIÓN DE COMPRAS</b>
<b>Perfil Académico</b>	Tecnólogo o estar cursando al menos quinto semestre de carrera profesional en áreas contables, administrativas, económicas o financieras o áreas afines, preferiblemente con actualizaciones en áreas contables o administrativas.
<b>Experiencia</b>	Mínimo un (1) año de experiencia en el desempeño de funciones relacionadas con el cargo.
<b>Principales Funciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Revisar solicitudes de compra validando soportes en el Sistema Administrativo y Financiero.</li> <li>2.Elaborar Orden de Compra.</li> <li>3.Recepcionar las compras según facturas y órdenes de compra en el Sistema Oracle.</li> <li>4. Realizar Proyección de Compras Semestrales.</li> <li>5. Atención a proveedores y Usuarios internos de la Universidad, entre otras.</li> </ol>
<b>Jornada Laboral</b>	Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados cuando se requiera
<b>Tipo de contrato</b>	Término fijo
<b>Salario</b>	A convenir
<b>Recepción de Hojas de Vida y Anexos</b>	Las hojas de vida serán recibidas únicamente a través del correo electrónico <b>trabajaconnosotros@usta.edu.co</b> hasta el <b>lunes 03 de febrero de 2025</b> y solo se tendrán en cuenta las que indiquen en el asunto el cargo para el cual se postulan.