

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
CONVOCATORIA INTERNA
FEBRERO 2025**

Denominación del Cargo	AUXILIAR PRESUPUESTO – DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Perfil Académico	Estudiante de últimos semestres de economía, administración de empresas o contaduría pública, preferiblemente que cuente con conocimiento en manejo de centro de costos, manejo de Microsoft 365, administración de bases de datos, cuentas contables, curso en servicio al cliente.
Experiencia	Mínimo un (1) año en el desempeño de funciones en las áreas contables, financieras y presupuestales.
Principales Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar, controlar y hacer seguimiento a ejecuciones presupuestales de programas, proyectos, convenios y dependencias. 2. Realizar informes de centros de costos de ingresos y egresos. 3. Conciliar información de diferentes fuentes para análisis (SAC, ORACLE, PEAPLESOFT Y SIIM). 4. Analizar, controlar y realizar traslados presupuestales. 5. Controlar los presupuestos avalados de educación continua, asesoría y consultorías. 6. Articular junto con las áreas administrativas y financiera la información pertinente para seguimiento y toma de decisiones, entre otras.
Jornada Laboral	Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados cuando se requiera
Tipo de contrato	Término fijo
Salario	A convenir
Recepción de Hojas de Vida y Anexos	Las hojas de vida serán recibidas únicamente a través del correo electrónico trabajaconnosotros@usta.edu.co hasta el viernes 7 de febrero de 2025 y solo se tendrán en cuenta las que indiquen en el asunto el cargo para el cual se postulan.