

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
CONVOCATORIA INTERNA
MARZO 2025**

Política de Inclusión	En la universidad Santo Tomás, reconocemos que nuestra mayor fortaleza radica en la diversidad. Valoramos y promovemos un entorno inclusivo donde el talento trasciende barreras de género, buscamos personas comprometidas que representen y enriquezcan nuestra comunidad. ¡Tu talento tiene lugar aquí!
Denominación del Cargo	DIRECTOR (A) CONTABILIDAD - DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
Perfil Académico	Profesional universitario en ciencias contables. Con estudios de posgrados culminados en áreas conexas con su formación, que cuente con conocimientos en normas internacionales de información financiera NIIF, cursos de actualización en áreas contables, fiscales y administrativas, y que cuente preferiblemente con conocimiento y manejo del sistema financiero SIESA.
Experiencia	Experiencia mínima de cinco (5) años liderando o coordinando procesos contables, procesos con normas internacionales de información financiera NIIF, nomina electrónica y reportes a entidades del Estado.
Principales Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y proponer a las instancias correspondientes, políticas y procedimientos contables y tributarios, que favorezcan la gestión administrativa de la Universidad, conforme a las normativas contables y tributarias vigentes. 2. Coordinar, supervisar y consolidar la emisión de los estados financieros de la Universidad 3. Elaborar y presentar, para aprobación, el Plan de Acción de la Dirección, de acuerdo con la estrategia multicampus de la Universidad y velar por su ejecución. 4. Emitir los informes que le correspondan con destino a las entidades de control. 5. Liderar la elaboración del presupuesto de la Dirección y velar por su aprobación y ejecución. 6. Vigilar el estricto cumplimiento de las normas contables y tributarias, entre otras. 7. Analizar las operaciones contables y financieras para identificar los riesgos asociados, las oportunidades de mejora y mecanismos de control. 8. Velar garantizar por la entrega de información tributaria en los tiempos y plazos establecidos. 9. Implementar y mejorar procesos contables, proponiendo políticas para optimizar el manejo de los recursos financieros. 10. Gestionar, actualizar, conciliar y controlar los activos fijos de la Universidad de manera integral, garantizando su correcta identificación, registros contables, seguimiento, mantenimiento y disposición dentro del sistema contable actual (ERP). conforme a las normativas contables y tributarias vigentes. 11. Liderar la mesa multicampus de contabilidad, entre otras.
Jornada Laboral	Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados cuando se requiera
Tipo de contrato	Término fijo
Salario	A convenir
Recepción de Hojas de Vida y Anexos	Las hojas de vida serán recibidas únicamente a través del correo electrónico trabajaconnosotros@usta.edu.co hasta el lunes 31 de marzo de 2025 y solo se tendrán en cuenta las que indiquen en el asunto el cargo para el cual se postulan.