

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
CONVOCATORIA INTERNA  
FEBRERO 2025**

<b>Denominación del Cargo</b>	<b>COORDINADOR DESARROLLO TIC – DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>
<b>Perfil Académico</b>	Profesional universitario en ingenierías o administración de sistemas de información. Con estudios culminados (especialización o maestría) en áreas conexas a su profesión u homologable por cinco (5) años de experiencia en el área, dominio de lenguajes de programación, frameworks y herramientas de desarrollo. Preferiblemente que cuenta con cursos en Certificación ITIL adopción de buenas prácticas en gestión de TI. Preferiblemente cursos de actualización en gestión de proyectos, PMI, metodologías ágiles, sistemas de información y procesos gestión de calidad ISO 9001.
<b>Experiencia</b>	Mínimo cuatro (4) años de experiencia en gestión y coordinación de proyectos, en sistemas de información financiero, sistemas de información académico y cableado estructurado.
<b>Principales Funciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar soporte a los usuarios finales en los aplicativos implementados.</li> <li>2. Corregir errores menores en código fuente.</li> <li>3. Gestionar el sistema de eventos.</li> <li>4. Proponer mejoras a los aplicativos implementados.</li> <li>5. Registrar seguimientos en la herramienta de mesa de ayuda.</li> <li>6. Elaborar plan de proyecto para la adquisición e implementación de los sistemas CORE de la Institución, entre otras.</li> <li>7. Liderar y motivar al equipo de desarrolladores, diseñadores, testers y otros profesionales involucrados.</li> <li>8. Colaborar con las demás oficinas administrativas y académicas para entender sus necesidades y traducirlas en requisitos técnicos.</li> <li>9. Participar en el diseño de la arquitectura del software, asegurando que sea escalable, mantenible y eficiente.</li> <li>10. Supervisar la selección de tecnologías, frameworks y herramientas de desarrollo.</li> <li>11. Realizar seguimiento al avance de las funcionalidades y características del software.</li> <li>12. Supervisar el proceso de despliegue del software en entornos de producción.</li> <li>13. Asegurar que las actualizaciones y nuevas versiones se implementen sin afectar la operación.</li> <li>14. Garantizar que el código, los procesos y las decisiones técnicas estén debidamente documentados.</li> <li>15. Elaborar manuales de usuario y guías técnicas para facilitar el uso y mantenimiento del software.</li> </ol>
<b>Jornada Laboral</b>	Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados cuando se requiera

<b>Tipo de contrato</b>	Término fijo
<b>Salario</b>	A convenir
<b>Recepción de Hojas de Vida y Anexos</b>	Las hojas de vida serán recibidas únicamente a través del correo electrónico <b>trabajaconnosotros@usta.edu.co</b> hasta el <b>lunes 10 de febrero de 2025</b> y solo se tendrán en cuenta las que indiquen en el asunto el cargo para el cual se postulan.