

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
COORDINACIÓN DE SELECCIÓN Y DESARROLLO
MARZO DE 2024**

Denominación del Cargo	COORDINADOR (A) CAU ARAUCA
Perfil Académico	Título profesional universitario en disciplinas de ciencias económicas, ciencias sociales, administrativas, mercadeo, comunicación, entre otras. Con estudios culminados de posgrado (mínimo Maestría) en áreas conexas a su profesión.
Experiencia	Mínimo cuatro (4) años de experiencia en gestión de proyectos educativos o cargos de dirección en instituciones educativas; también debe contar con conocimiento en desarrollo de proyectos públicos o privados.
Habilidades Personales	Conciencia institucional, humanización del servicio, compromiso con calidad, visión compartida, movilizador, integrador, autogestión, trabajo colaborativo.
Principales Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar las políticas y orientaciones en lo académico definidas por el Consejo Directivo de la División y los Consejos de Facultad. 2. Promover y garantizar el adecuado desarrollo de la docencia, la investigación y la proyección social de los programas académicos de pregrado, posgrado y educación continuada que se ofrecen en el Centro de Atención Universitaria. 3. Dirigir la realización de los procesos académicos en el Centro de Atención Universitaria: Tutorías, prácticas, seminarios y evaluaciones. 4. Velar por el cumplimiento de la programación académica establecida por la División. 5. Adelantar el proceso de admisión de los estudiantes: entrevista, selección y carnetización, de acuerdo con las normas establecidas por la División de Educación Abierta y a Distancia. 6. Dirigir académicamente el proceso de matrícula de los estudiantes del Centro de Atención Universitaria, orientándolos en orden a su mejor rendimiento académico, de acuerdo con las políticas y lineamientos de la División de Educación Abierta y a Distancia.
Jornada Laboral	Lunes a sábado de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. o de acuerdo con el requerimiento del Centro de Atención Universitaria.
Tipo de contrato	Término fijo
Salario	\$2.500.000 a 2.800.000
Recepción de Hojas de Vida y Anexos	Las hojas de vida serán recibidas únicamente a través del correo electrónico coord.seleccion@usta.edu.co hasta 07 de marzo del 2024 y solo se tendrán en cuenta las que indiquen en el asunto el cargo para el cual se postulan.