

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
COORDINACIÓN DE SELECCIÓN Y DESARROLLO
CONVOCATORIA INTERNA Y EXTERNA
ABRIL DE 2024**

Denominación del Cargo	DECANO (A) FACULTAD DE DERECHO
Perfil Académico	Título profesional universitario en derecho o áreas a fines. Título de posgrado (maestría o doctorado) conexo con su profesión, preferiblemente que cuente con cursos relacionados con la disciplina o la profesión y manejo de segundo idioma.
Experiencia	Cinco (5) años de experiencia especificados así: como decano, director académico, secretario académico o docente universitario, coordinando procesos relacionados con la investigación, proyección social, educación continuada, aseguramiento de la calidad, internacionalización, entre otros, en pregrado y posgrado. Trayectoria mínima de tres (3) años certificable en el ejercicio de la profesión.
Habilidades Personales	Conciencia Institucional, humanización del servicio, compromiso con calidad, visión compartida, movilizador, integrador, pensamiento estratégico, inteligencia racional.
Principales Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir y organizar el desarrollo de las actividades académicas, docencia, investigación y proyección social de pregrado, posgrado y educación continuada de la Facultad. 2. Elaborar y presentar, para aprobación, el Plan de Acción de la Decanatura, de acuerdo con la estrategia multicampus de la Universidad. 3. Preparar la programación académica de cada período, presentarla al Consejo de Facultad para su aprobación y velar por su cumplimiento. 4. Promover, coordinar y apoyar la realización de eventos como jornadas universitarias, congresos, seminarios, foros, conferencias y otras actividades que favorezcan el desarrollo académico de la Facultad y su posicionamiento. 5. Garantizar, con los organismos competentes, el cumplimiento de los procesos de inducción, evaluación, acompañamiento y perfeccionamiento de los docentes de la Facultad y estimular la producción científica. 6. Dirigir, evaluar y actualizar los planes curriculares de pregrado y posgrado de la Facultad, en coordinación con las instancias pertinentes.
Jornada Laboral	Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.
Tipo de contrato	Término fijo
Salario	A convenir
Recepción de Hojas de Vida y Anexos	Las hojas de vida serán recibidas únicamente a través del correo electrónico coord.seleccion@usta.edu.co hasta el 19 de abril de 2024 y solo se tendrán en cuenta las que indiquen en el asunto el cargo para el cual se postulan.