

# PROTOCOLO PARA LA ELABORACIÓN DE ENSAYOS ACADÉMICOS OPCIÓN DE GRADO PERIPLO INTERNACIONAL FACULTAD DE MERCADEO

**Elaborado por:** Sara Catalina Forero Molina<sup>1</sup> y Carolina Garzón Medina<sup>2</sup>

Docentes Facultad de Mercadeo

## INTRODUCCIÓN

La presente guía para la elaboración de ensayos tiene como objetivo la orientación de un ejercicio reflexivo para la comunidad académica (docentes y estudiantes) sobre cómo elaborar ensayos de manera argumentada y crítica con aportes significativos para la culminación exitosa de la opción de grado de periplo internacional.

Es importante comprender que en la actualidad la divulgación de la ciencia a través de la elaboración de ensayos críticos y/o artículos de carácter reflexivo es parte fundamental del desarrollo de una disciplina y de una comunidad académica como tal.

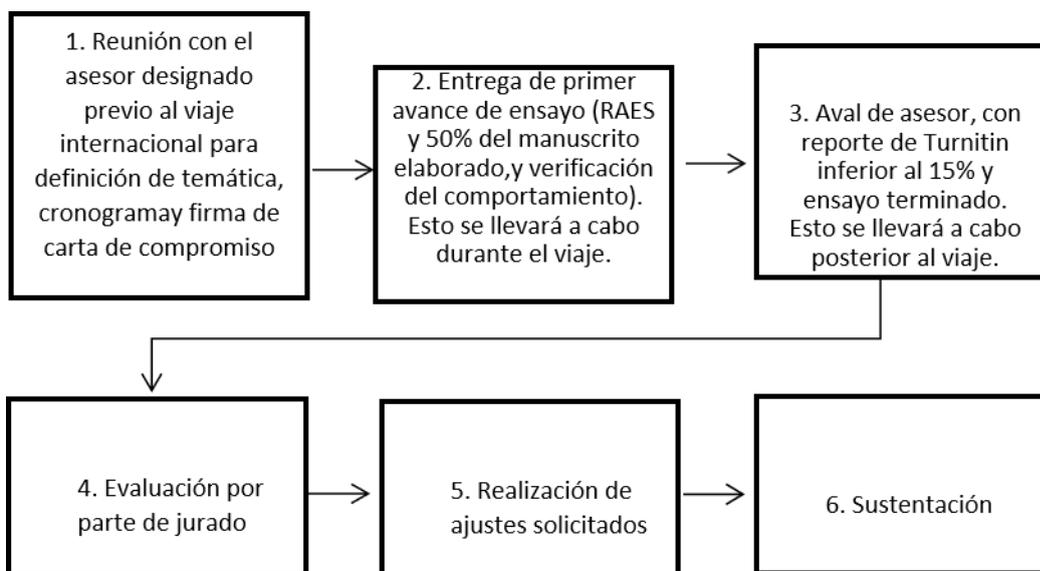
Se hace necesario entender que la escritura según Padilla & Carlino (2010) “es acción, mudanza, transformación sobre sí mismo, los otros y las instituciones” (p.10), pues permite develar y comprender el alfabeto del mundo y construir y/o explicitar significados para revitalizar la realidad, por lo anterior escribir se convierte en un acto personal, creativo, cultural y de apertura.

---

<sup>1</sup> Docente investigadora – Facultad de Mercadeo de la Universidad Santo Tomás. Correo electrónico: saraforero@usantotomas.edu.co

<sup>2</sup> Docente investigadora – Facultad de Mercadeo de la Universidad Santo Tomás. Correo electrónico: carolinagarzonm@usantotomas.edu.co

## ETAPAS DE ELABORACIÓN DEL ENSAYO ACADÉMICO COMO PRODUCTO DE LA OPCIÓN DE GRADO DE PERIPLO INTERNACIONAL



Fuente. De elaboración propia

## ASPECTOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL ENSAYO ACADÉMICO

La escritura es un proceso de resolución de problemas que deben enfrentarse con diversas estrategias. Componer un texto es distribuir las partes de un todo discursivo (ya se trate de un informe, un artículo, un ensayo, una carta, una noticia, un reportaje, un correo electrónico formal, una participación en un foro virtual académico...) en un orden tal que puedan constituir ese todo (Cassany, 2006).

Previo a la elaboración del documento escrito se debe considerar lo siguiente:

- **Selección y límites del tema.** Sobre qué voy a escribir: el tema debe precisarse y delimitarse de manera específica. No conviene plantearse temas demasiado generales, como, por ejemplo: *el docente del siglo XXI*.
- **Intención comunicativa.** ¿para qué escribo? ¿cómo quiero que reaccionen los lectores?
- **Objetivo del texto:** ¿pretendo informar (datos), exponer (explicar e informar), persuadir (recurrir a la emoción del lector), argumentar (razones a favor o en contra), describir (contar cómo es algo), narrar (qué ha sucedido) ?, ¿contrastar aspectos del objeto de estudio o de escritura?
- **Definir el público:** para quién escribo, en ese sentido los redactores competentes suelen ser más conscientes de la audiencia y de las posibles situaciones en las cuales será leído su texto.
- **Género textual:** ¿qué tipo de texto voy a escribir? El género textual condiciona aspectos como la estructura, la función cultural del texto, el contexto de publicación, el perfil del lector, la selección léxica y el estilo. Cada tipo de texto organiza de un modo particular sus contenidos.

- **Búsqueda de la información (fuentes) alusiva al tema o complementaria:** la información que nos servirá de sustento textual debe ser pertinente y actualizada. Las fuentes pueden ser bastante amplias: libros, revistas, bases de datos científicas, enciclopedias, diccionarios, artículos, videos, conversaciones, estadísticas, observación directa. Hay que tener en cuenta que unas fuentes inadecuadas (desactualizadas, poco confiables, no pertinentes) pueden dar al traste con el trabajo de escritura.
- **Generar ideas, dinamismo lingüístico o realizar la cartografía conceptual:** esto se debe hacer teniendo presentes las circunstancias que nos motivan a escribir. Algunas técnicas sencillas y bastante útiles para generar/precisar ideas, como concentrarse en el tema y anotar todo lo que se nos ocurra (torbellino o lluvia de ideas), explorar el tema por medio de preguntas sobre el qué, cómo, quién, cuándo, por qué, cuántos, para qué, así como estudiar las diversas posibilidades del tema: describirlo, analizarlo, definirlo, compararlo; mirar cómo se aplica, cómo se argumenta o identifican las palabras claves: son vocablos que tienen una gran carga informativa.
- **Clasificar las ideas:** luego de haber generado una serie de ideas sin preocuparnos por su pertinencia, claridad y cantidad, se procede a clasificarlas por medio de preguntas tales como: ¿cuál es la idea más importante?, ¿cuáles son las ideas secundarias?, ¿cuáles ideas tienen algo en común?, ¿qué ideas se pueden considerar como subdivisiones de la idea principal?, ¿Cuáles ideas servirían para la introducción y cuáles para el final del texto?
- **Redactar la idea principal, tesis, afirmación, hipótesis:** es una síntesis o esencia del texto; es el centro ordenador del escrito.
- **Esbozar el ideograma o mapa conceptual:** es una forma visual de representar el pensamiento, de asociar gráficamente los conceptos e ideas que se desarrollarán en el texto. La importancia del mapa está en que nos ayuda a diferenciar las ideas más importantes; con ello se favorece la organización del escrito. Diseñar un esquema o ideograma consiste en poner de relieve las ideas principales, las secundarias y las relaciones que mantienen unas y otras entre sí. Cada elemento del esquema puede desarrollarse a manera de párrafo, oración, enunciado o palabra en el texto final. Es importante definir qué elementos del esquema harán parte de la introducción, del desarrollo y de la conclusión.

En el proceso de definición del estilo de escritura para narrar, se hace importante tener claridad, precisión, concisión, buen estilo, rigor académico y científico, más que opinar sin fundamento es hacer adecuadas interpretaciones, evitar la primera persona “yo” y hacer una buena entrada en la elaboración del texto comenzando con una anécdota o una historia, planteando una pregunta,

haciendo referencia a una cita de autor, utilizando una metáfora o una comparación, de igual forma el final del texto debe persuadir acerca de las ideas expuestas y llevar a una reflexión.

## ELABORACIÓN DE ENSAYOS

El ensayo es el género literario más empleado y difundido en el campo de las ciencias sociales y humanas, especialmente como vehículo de expresión de inquietudes, conceptos, guías y orientaciones que no cuentan con otro medio para ser divulgados o comunicados. En términos generales un ensayo según Sánchez (2011) es “un escrito en prosa cuyo estilo libre permite exponer la interpretación personal y reflexiva de un tema o asunto articular, de manera discursiva y lógica. En el ensayo se puede recurrir a las citas textuales de autores, como un medio de reafirmar los propios planteamientos” (p. 25).

### i. Características del ensayo:

1. La extensión es variable
2. Su estilo es libre dependiendo del grado de profundidad
3. Debe tratar un aspecto particular del tema objeto de estudio
4. El ensayo es una reflexión que debe convencer con la fuerza de los argumentos que allí se exponen.
5. El ensayo tiene carácter discursivo.

### ii. Estructura formal del ensayo:

Aunque en el ensayo hay libertad creativa, se deben seguir unos pasos que den estructura lógica al texto:

- a) **Título del ensayo:** es el enunciado breve, preciso y claro del tema que se trata. Normalmente es el último que se escribe ajustado al contenido del ensayo.
- b) **Autor del ensayo:** nombre y apellidos de la persona que elabora el ensayo, justificado sobre la margen derecha.
- c) **Resumen:** debe contener 150 palabras a espacio seguido donde se explique brevemente el contenido del trabajo, así mismo en este se deben identificar las palabras claves que son representativas del ensayo.
- d) **Introducción:** Es la parte del trabajo en la que el autor presenta y señala la temática, la importancia e interés, la orientación, los propósitos y los alcances del ensayo. Con la introducción se busca preparar mentalmente y motivar al lector.
- e) **Desarrollo:** es la exposición del contenido central del tema, tesis o planteamiento que hace el autor, así como de los argumentos que explican, profundizan, respaldan y complementan la posición frente al tema tratado. El desarrollo del ensayo implica una secuencia ordenada de las ideas expuestas y una exposición clara de las inquietudes dejadas por el tema y las posibles soluciones que se pueden alcanzar. Lo más importante es que los interrogantes puedan quedar claramente expuestos.

- f) **Conclusiones:** son las deducciones y resultados finales del análisis del tema central o tesis. Las conclusiones sintetizan y muestran las consecuencias que se desprenden de la tesis estudiada. Si se probó o no lo que se pretendía y a qué deducciones se llegó. Igualmente pueden plantearse interrogantes e inquietudes resultantes del estudio que pueden servir como una invitación a nuevos trabajos.
- g) **Referencias:** Fuentes de información consultadas durante la elaboración del ensayo (Ver citación norma APA, versión 7).

### iii. Modalidades de ensayo:

Los ensayos pueden tratar asuntos variados:

- a) La exposición y el pensamiento de la obra de un autor, su importancia artística y trascendencia cultural.
- b) Confrontación de tesis, ideologías políticas, temas filosóficos
- c) Reflexión crítica sobre un determinado problema, su impacto y relevancia en el contexto.
- d) Análisis sobre la forma en cómo se han desarrollado ciertos procesos culturales, sociales, económicos y políticos. Se hace una exposición de ideas.

## RECOMENDACIONES IMPORTANTES

- La extensión de un ensayo es variable, aunque la brevedad es uno de sus rasgos característicos con el propósito de permitir la exposición de las ideas de manera clara y coherente (entre 10 a 15 páginas, sin incluir referencias)
- En el ensayo no se presentan opiniones gratuitas, las ideas deben estar sustentadas con argumentos sólidos y de peso.
- En línea con lo anterior, se debe hacer una revisión bibliográfica de mínimo **30 documentos** seleccionados de las siguientes bases de datos especializadas: (a) e-libro, EBSCO, Scopus, Science Direct, JStore, e-books, ProQuest, Oxford University y otras relacionadas; (b) bases de acceso libre como Redalyc, Scielo, Dialnet; (c) repositorio institucional, donde se encuentra una importante relación de trabajos de grado, informes de investigación, artículos académicos y ensayos de periplo previamente publicados; (d) catálogo libros biblioteca y revistas institucionales. Con base en ello se elaboran las respectivas RAES como soporte de revisión documental, para la elaboración del manuscrito (ver anexo 1).
- No se permite dentro del ensayo fuentes no académicas, de diarios o blogs de internet, como monografías.com, rincón del vago, Gestipolis, periódicos y revistas comerciales de circulación nacional e internacional.
- El ensayo debe ser una combinación de ideas personales, con ideas de autores diferentes que contribuyan a confirmar las ideas propias.
- En este tipo de trabajos, los planteamientos e ideas tomadas de otros autores también deben ser respetadas, por lo cual se exige la presentación de bibliografía y de las citas correspondientes, respetando los derechos de autor.

- En el ensayo las ideas se relacionan de manera coherente y fluida, no se coloca una tras otra, como sumando ideas, se trata de una composición lógica para que los resultados sean aceptables.

## **EN CUANTO A REDACCIÓN**

- Recuerde que para presentar ideas completas todas las oraciones deben contener sujeto, verbo y complemento, así mismo debe estar escrito en tercera persona.
- Cuando una oración ha rebasado las tres líneas debe revisarla, ya que es muy posible que contenga más de una idea y por tanto, una o más oraciones incompletas. Separe las ideas y preséntese en oraciones completas.
- No construyas párrafos de una sola oración. Todo párrafo debe contener un mínimo de tres oraciones y máximo diez. Si su párrafo ha rebasado una página, seguramente contiene más de una idea desarrollada. Sepárelas en párrafos distintos y desarrolla cada una sin olvidar enlazarlas.
- Evite iniciar oraciones con conjunciones o disyunciones, así como el uso de 'etc.' y sus sinónimos ("y demás", "y muchos más", "y otros más" 'y "así sucesivamente"). Es siempre el autor o autora quien debe de asumir la responsabilidad de proporcionar la lista completa de datos, fenómenos, eventos, teorías, conceptos y referencias, y no es correcto dejar al lector o lectora la tarea de imaginar qué más hubiese incluido o que hubiese excluido si no hubiese usado esa palabra o expresión.
- No entregue un borrador como si fuese su ensayo final. Antes de entregar su trabajo revíselo al menos una vez y asegúrese que alguien además de usted lo revise.

## **FORMAS DE REFERENCIAR EN EL ENSAYO**

Frente a los aspectos formales para la presentación del ensayo, se debe tener en cuenta la norma APA (última versión). Al respecto se recomienda verificar previamente, el siguiente link: <https://normasapa.com/formato-apa-presentacion-trabajos-escritos/comment-page-7/>

Se exige una revisión mínima de 30 referentes teóricos entre libros, revistas, estudios, etc. Recuerden que todo lo que se cita se referencia y todo lo que se referencia se cita, no debe haber "huérfanos" en este aspecto.

Debe estar escrito en letra Arial o Times New Roman, tamaño 12, con interlineado de 1.5, márgenes 3 cm en la parte superior, 4 cm en el borde izquierdo, 2 cm en el izquierdo y 3 cm en la parte inferior de la hoja.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

La elaboración, presentación y posterior sustentación del ensayo de periplo internacional tiene en cuenta las siguientes rúbricas de evaluación:

Tabla 1. Rúbricas de evaluación

Actividad	Calificación
I. Primer avance: envío de matrices de revisión bibliográfica para revisión por parte del asesor designado (30 documentos sustentado en las RAES). Esto se llevará a cabo máximo el tercer día del viaje, para recibir retroalimentación posterior a este día durante el viaje.	10%
II. Segundo avance: envío de ensayo preliminar (título, introducción, esbozo de la problemática y desarrollo, correspondiente al 50% avance). Esto se entregará dos (2) días después de su llegada al país, para recibir retroalimentación el día posterior a su entrega.	15%
III. Comportamiento individual durante la estancia internacional ( nota asignada por el docente acompañante)	10%
IV. Calificación universidad de destino (se debe tener en cuenta desempeño y participación activa en la universidad anfitriona).	10%
V. Entrega versión final de ensayo, con aval por parte del asesor. Esta tiene como límite de entrega 15 días máximo posterior a la primera retroalimentación. La calificación la emite el asesor por su desempeño continuo en su elaboración.	15%
VI. Evaluación de jurados de ensayos y entrega de retroalimentaciones. El jurado tiene 5 días máximos para emitir el concepto.	20%
VII. Sustentaciones	20%

### Notas importantes:

Se convierten en criterios habilitantes, los ítems I, II, III y IV cuyo desarrollo se genera durante la semana de Periplo Internacional en el país destino. Si al respecto el estudiante no cumple en cuanto a las fechas estipuladas y criterios de calidad, el asesor está en la libertad de no dar el aval para realizar la entrega final del manuscrito posterior de su llegada a Colombia y poder continuar en las siguientes fases de evaluación por parte del jurado y la sustentación.

Cualquier hecho de mal comportamiento (falta de respeto a los compañeros, docentes, acompañantes en el viaje, llegadas tarde a espacios académicos, empresariales y culturales, presentarse en estado de embriaguez y bajo efecto de drogas psicoactivas, desorden y cualquier otra eventualidad que altere el

orden y la tranquilidad de los espacios visitados) será reportado a instancias superiores de la Facultad para definir de fondo sobre la pérdida del periplo. Así mismo si no asiste puntualmente a las clases y actividades en la universidad destino, y si su participante no es activa, influyen para la reprobación de la opción de grado.

Una vez notificado por parte del comité de investigación, sobre la aprobación de la opción de grado, el estudiante debe reunirse con su asesor designado, fijando un cronograma, formalizado a través de la carta de compromiso (ver anexo).

Para la sustentación el estudiante debe elaborar un speech de presentación, con un tiempo máximo de 10 minutos donde dé cuenta de los aportes más importantes de su ensayo a partir del objetivo planteado y las conclusiones a las que llega.

La calificación del Periplo Internacional se dará de forma cualitativa de acuerdo con la siguiente escala:

- Calificación entre 0.0 y 3.4 equivalente a Perdido
- Calificación entre 3.5 y 4.4 equivalente a Bueno
- Calificación entre 4.5 y 5.0 equivalente a Excelente

## REFERENCIAS

Cassany, D. (2006). *Tras las líneas. Sobre la lectura contemporánea*. Barcelona: Anagrama.

Castillo, M. (2003). Redacción de artículos de opinión: Propuesta didáctica fundamentada en una superestructura argumentativa. Recuperado el día 20 de junio de <http://webdelprofesor.ula.ve/economia/ajhurtado/docencia/seminarioanalisdepoliticaeconomica/materialdeapoyo/Como%20escribir%20AO.pdf>

Concha, S y Rodríguez M. (2005). Guía básica para escribir un artículo para publicaciones científicas. *Revista Científica Universidad Santo Tomas de Bucaramanga*. Recuperado el 20 de junio de 2013 de [www.ustabuca.edu.co/.../files/.../vustabmanga51279620120524141430.pdf](http://www.ustabuca.edu.co/.../files/.../vustabmanga51279620120524141430.pdf)

Kaufman, A. M. y Rodríguez, M. E. (2001). *La escuela y los textos*. Argentina: Santillana.

Manual de Publicaciones de la American Psychological Association APA. (2010). México, sexta edición.

Padilla, C y Carlino, I. (2010). Alfabetización Académica e Investigación Acción: Enseñar a elaborar ponencia en la práctica universitaria. *Alfabetización académica y profesional en el siglo XXI: leer y escribir desde las disciplinas. Santiago de Chile: Académica chilena de la lengua*, p 153-182.

Sánchez, A. (2011). Manual de redacción académica e investigativa: como escribir, evaluar y publicar artículos. Católica del Norte Fundación Universitaria. Recuperado el día 15 de junio de 2013 de <http://www.ucn.edu.co/institucion/sala-prensa/Paginas/Publicaciones/manual-de-redaccion-academica-e-investigativa.aspx>

Anexo

Bogotá, (fecha)

Señores:  
COMITÉ DE INVESTIGACIONES  
Facultad de Mercadeo  
Universidad Santo Tomás

Cordial saludo,

A través de la presente carta, yo (nombre del estudiante) identificado(a) con cédula de ciudadanía No. xxxxxx, manifiesto que he recibido la notificación sobre la aprobación de la opción de grado, he leído el protocolo de la opción de grado (nombre de la opción) y el reglamento de opciones de grado de la Facultad de Mercadeo, y me comprometo a cumplir con el cronograma planteado junto con mi asesor, el cual se relaciona a continuación.

Adicionalmente, he sido informado(a) que, en caso de incumplir mis deberes y el cronograma, mi asesor notificará al comité de investigaciones el cual evaluará la situación y notificará la decisión.

Cordialmente,

Visto bueno del asesor:

\_\_\_\_\_  
(Firma)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

(Nombre del estudiante)  
(Cédula de ciudadanía)

(nombre del asesor)  
(Cédula de ciudadanía)